

SOYDER

06-140-041
31.08.2020
116301

SÜRDÜRÜLEBİLİR
ORMAN YÖNETİMİ, ÜRÜN VE HİZMETLERİ BELGELENDİRME
DERNEĞİ
TÜZÜK

968

1. GENEL HÜKÜMLER:

DERNEĞİN ADI

MADDE - 1

Ormanlık, Orman Ürünleri sektörüne ve çevre ve orman konuları ile ilgili kurum ve kuruluşları mensubu gerçek ve tüzel kişiler tarafından, aşağıda belirtilen amaç ve hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere "Sürdürülebilir Orman Yönetimi, Ürün ve Hizmetleri Belgelendirme Derneği" adı ile bir dernek kurulmuştur. Derneğin kısa adı "SOYDER" olarak kullanılır.

DERNEĞİN MERKEZİ

MADDE - 2

Derneğin merkezi ANKARA'da dır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

DERNEĞİN AMACI

MADDE - 3

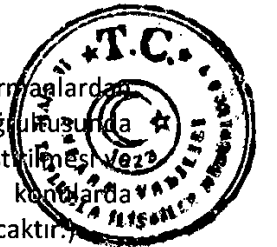
Derneğin amacı:

- Türkiye'de Ormanlık ve Orman ürünleri ile ilgili sektörlerinin gelişmesi ve büyümesini sağlamak, sektörde standartların ve kuralların oluşturulmasına, uygulanmasına ve Belgelendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Toplumda güvenli, sürdürülebilir, Ormanlık ve Orman ürünleri kullanım bilincini geliştirmek, Orman ve Orman ürünlerinin iklim değişikliği ve çevre sorunlarının çözümüne olumlu katkısını anlatarak Çevre duyarlılığını artırmak ve bu amaçla çalışmalar yapmak,
- Etik kurallara uygun ormanlık ve üretim yapmayı özendirmek,
- Toplumun, Ormanların ve Sektörün bütününün çıkarlarını gözetmek,
- Ormanlık ve Orman Ürünleri sektörlerini yurtiçi ve yurtdışında temsil etmek, işbirlikleri yapmak ve ortak projeler yürütmek,
- Sektördeki kuruluşlara ve Ülke ekonomisine değer katacak hizmet ve ürünleri araştırmak, geliştirmek ve sunmaktır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI ve FAALİYETLERİ

MADDE - 4

SOYDER'in faaliyet alanı Türkiye ve ilgili diğer ülkeler genelinde Ormanlık ve Orman ürünleri yararı olan ürün ve hizmet üreten sektörlerin ve toplumların dernek amaçları doğrultusunda eksiklerinin giderilerek ulusal standartlarının ve belgelendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesidir. SOYDER amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen konularda çalışmalar yapar ve faaliyetler gerçekleştirir: (SOYDER tüzükte Dernek olarak anılacaktır.)



1

Kütük No : 06-140-041

Do rulama Kodu :31207a5c-195f-44b2-9fc7-7e8216a114a5

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



1. Sürdürülebilir Ormanlık ve Orman ürünleri için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
 2. Ormanlık, Orman Ürünleri ve orman ile ilgili hizmet alanlarında Uluslararası standart oluşturma çalışmalarında yer almak, Türkiye Ormanlık ve Orman ürünleri temsilcilerinin ilgili alanlarda etkin şekilde yer almasını sağlamak, Uluslararası platformlarda ve (Avrupa Birliği) AB'de ilgili sektörleri bütün olarak temsil etmek,
 3. Ormanlık ve Orman Ürünleri sektöründe her konuda özellikle standart ve belgelendirme konularında bilgi merkezi olmak, Ulusal ve uluslararası Standartlar oluşturmak için işbirlikleri geliştirmek, Standart taslakları hazırlamak, Standart uygulama yönergeleri hazırlamak, Belgelendirme yöntemlerini belirlemek ve belge(sertifika) koşullarını denetlemek,
 4. Tüm sektörün performansını geliştirecek çalışmalar yapmak, Orman kaynaklarının sürekliliğini ve üretimin sürdürülebilirliğini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve destek vermek, Ormanlar ile ilgili amenajman, ağaçlandırma ve üretim planları ve uygulamaları ile ilgili kural, kaide, standart ve prensipleri araştırılmak, gözden geçirilmek, belirlemek için çalışmalar yapmak,
 5. Çevre koruma ve hammadde kullanımı konularında yön gösterici olmak,
 6. Ortak amaçların gerçekleştirilmesi için yerli ve yabancı uluslararası diğer sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, üye olmak, birlikte Federasyon kurmak veya kurulmuş Federasyonlara katılmak,
 7. Ormanlık, orman ürünleri ve bu ürünleri kullanan ve faydalanan kuruluşlar arasında koordinasyon sağlayarak, teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerden Dernek üyelerini, ilgili sektörleri ve kamuoyunu haberdar etmek,
 8. Ormanların korunup geliştirilmesi, en verimli şekilde faydalanılması ve sürdürülebilir üretim yapılabilmesi için araştırma, etüt, denetim ve izleme faaliyetlerinde bulunmak bu konuda işbirlikleri geliştirmek,
 9. Orman Ürünlerinin ormandan başlayarak tüm tedarik, üretim ve ulaşım safhalarında gözetim zinciri(COC) oluşturularak güvenilir, sağlıklı ve rekabet edebilir şekilde iç piyasada ve ihracat pazarlarında tüketiciye ulaşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalara katılmak ve katkı vermek,
 10. Orman Ürünleri sanayiinde verimliliği arttırmak üzere her türlü teknolojik, ticari ve ekonomik araştırmalar yapmak, yaptırmak üyelerini ve sektörün bütününe bu araştırmaların sonuçları hakkında bilgilendirmek,
 11. Amacına uygun faaliyetler içinde bulunan yerli ve yabancı kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, karşılıklı bilgi paylaşımı ve işbirlikleri yapmak,
 12. Akreditasyon, Belgelendirme, Teknoloji transferi, know-how ve lisans konularında ilgili kuruluşlar ile işbirliği yaparak, akredite olmak, akreditasyon vermek, belgelendirme yapmak ve ilgili sektörlerle yardımcı olmak,
 13. Orman, ormanlık ve orman ürünleri ile ilgili kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, plan, program ve politika konularında görüşleri tespit etmek, yeni görüşler, tavsiyeler oluşturmak ve yetkili merciler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
 14. Orman ve ormanlık ile orman ürünlerinde Standart Ürün ve Hizmetleri tanıtmak, standarda uygunluk ve belgeli üretimi özendirmek üzere yurt içi ve yurt dışında sergiler açmak veya açılan sergi ve fuarlara katılmak, katılmayı teşvik etmek,
 15. Türkiye'de Sürdürülebilir Ormanlık faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası kural ve gerekliliklere uygun olarak standartlarını, uygunluk denetimi ve belgelendirme yöntemlerini belirlemek,
- Orman bakım, fidanlık, yetiştirme, toplama, kesim, soyma, sürütme, mesahar, rakıy ve üretim ve bakım faaliyetleri ile bu faaliyetleri yapacak şahıs ve kurumların vasıflarını ve standartlarını belirleme, belgelendirme yöntemlerini tespit etme ve güncelleme konularında çalışmalar yapıp önerilerde bulunmak



Orman yangınları ve ormanları olumsuz etkileyen biyolojik ve fiziki zararlardan korunma tedbirleri ile bunların asgari uygulanma standartlarını belirlemek,
Bu konularda ulusal politikalarının oluşturulması için araştırma, yayın, toplantı ve seminerler yapmak,

16. Türkiye'de sağlıklı, doğal Odun Dışı Orman Ürünlerinin standartlarının, uygunluk denetimi ve belgelendirme usul ve yöntemlerinin belirlenmesi ile ulusal politikalarının oluşturulması için araştırma, yayın, toplantı ve seminerler yapmak,

17. Türkiye'de Endüstriyel oduna dayalı Ahşap Orman Ürünlerinin Standartlarının, Uygunluk Denetimi, Teknik Onay ve Belgelendirme usul ve yöntemlerinin belirlenmesi ile ulusal politikalarının oluşturulması ve bunları gerçekleştirmek için araştırma, yayın, toplantı ve seminerler yapmak,

18. Tüm bu hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmek için akademik ve profesyonel uzmanlardan oluşan birimler, kurullar, komisyonlar ve departmanlar oluşturmak, ortak projeler yapmak, yerli ve uluslararası üniversiteler ve ilgili kamu(Bakanlıklar, OGM, TSE, ilgili Genel Müdürlükler, Belediyeler) ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, danışmanlıklar, sivil, gönüllü ve profesyonel destek almak,

19. Orman ürünlerinin Çevresel olumlu etkileri, sağlık, konfor ve ekonomik avantajları göz önüne alınarak toplumda daha yaygın kullanımına yönelik olarak ahşap yapı malzemeleri ile ahşap yapıların ve tüm mobilya ve sair ahşap ürün ve üretim standartlarının, teknik onay ve uygulama esaslarının belirlenmesi, belgelendirilmesi çalışmalarını yapmak. Üretim ve kullanımda standart ve belge arama bilincini yaygınlaştırma faaliyetleri yapmak,

20. Türkiye'de kamu kesimi dâhil, Ormancılık ve Orman Ürünleri alanındaki bütün sanayici, meslek, bilim ve iş adamları, sendika ve STK'lar ile ilgili tüm kesimlerin Dernekle işbirliği içinde olmalarını organize etmek, Orman ve ormana dayalı iş ve hizmet kollarının ülke yararına en uygun şekilde gelişmesini özendirme,

21. Doğal ormanların ve biyolojik çeşitliliğinin korunması, bakımı ve işletmeciliği ile endüstriyel üretim ve yararlanma amaçlı özel ağaçlandırma yöntem ve uygulamaları ve işletmeciliği standartlarını, uygunluk denetimi, teknik onay ve belgelendirilme şartlarını belirlemek, bu amaca matuf örnek uygulamalar yapmak ve özel ormanlar oluşturmak, doğal ormanlarda örnek uygulamalar ve işletmecilik yapmak, rekreasyon, eco-turizm, mesire yeri, arberetum, fidanlık vs benzer alanların standart ve kullanım esaslarını belirlemek ve belgelendirme usullerini tespit etmek,

22. Türkiye'de, ormancılık ve Orman ürünlerinin rekabet gücünün oluşturulması ve artırılması için standart üretim ve ürün kullanımının önemini vurgulayan uyarıcı ve yol gösterici çalışmalar yapmak. Bu yönde kamu kesiminin desteğini almak, medya ve sair iletişim kanallarını etkin kullanmak,

23. Derneğin amaçlarına paralel amaçlar taşıyan, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve ulusal çıkarlarımıza aykırı faaliyetlerde bulunmayan Avrupa Birliği(AB) ve diğer ülkelerdeki derneklerle ve diğer ilgili uluslararası mali ve mesleki kamu ve özel kurum ve benzeri kuruluşlarla işbirliği yapmak, yurtdışında kurulmuş bu tür dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmak,

24. Amaçlara uygun faaliyetler için radyo ve televizyon, sosyal medya, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanmak; toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve paneller tertip etmek, yerli, yabancı sergi ve fuarlara iştirak için gerekli girişimleri yapmak veya bu gibi faaliyetleri bizzat yapmak, uluslararası tanıtım faaliyetlerinde bulunmak,

25. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak, gayrimenkul satın almak, satmak, ipotek de dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde dernek lehine her nevi ayni, irtifak, kira, stüfa



gibi hakları iktisap, tesis, terkin ve fek etmek, Derneğe ait taşınmazları kiraya vermek, taşınmazları üzerine rehin ve ipotek kabul etmek,

26. İlgili mevzuat çerçevesinde, İktisadi İşletme ve vakıf kurmak, üyelerinin sosyal dayanışma ve kaynaşmasını sağlamak üzere aynı zamanda gelir getirici lokal ve sosyal tesis açmak, işletmek, işlettirmek, Dernek amacına matuf Araştırma-Geliştirme merkezi, enstitüsü, araştırma ve test laboratuvarları kurmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek, bu konularda sözleşmeler, protokoller, anlaşmalar yapmak

27. Orman ve Orman Ürünleri sektörüne nitelikli iş gücü sağlamak, böylece sektörün gelişimine katkı vermek amacıyla ya da sektöre önemli katkıda bulunmuş kişilerin ihtiyaç halindeki yakınlarına, lisans, lisansüstü ve doktora seviyesinde yurtiçinde ve yurtdışında eğitim almak üzere burslar vermek.

28. Toplumun ve bireylerin sağlığını, Yaşam ortamlarını ve çevreyi tehdit eden tüm sigara, alkol, uyuşturucu vs. gibi zararlı maddelere ve doğaya zarar veren tehlikeli atık, gaz vs. zararlı maddelerin kullanımına, salınımına ve atımına karşı faaliyetleri desteklemek.

DERNEK AMBLEMİ

MADDE - 5

Derneğin ve iktisadi işletmelerinin amblemleri ve kullanma esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

2. ÜYELİK HÜKÜMLERİ:

ÜYELİK KOŞULLARI

MADDE - 6

- Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu'nun öngördüğü koşullara göre, yasal engeli bulunmayan, fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler ile tüzel kişiler Derneğe üye olabilir.
- Türkiye'de oturma iznine sahip yabancı gerçek kişiler Derneğe üye alınabilir.
- Yurt dışında kurulan dernekler, gerekli izinler alınmak koşulu ile Derneğe üye alınabilir.

ÜYELİK TÜRLERİ

MADDE - 7

A) ASİL ÜYELER:

Türkiye'nin herhangi bir yerinde Ormanlık ve Orman Ürünleri, Orman ve orman eko sistemi için çevresel faaliyetler içinde yer alan ve iştilal eden gerçek ve tüzel kişiler ve/veya ilgili sektör Dernek ve Birlikleri Derneğe üye olmak için başvurabilirler. İştilal konusunun belirlenmesi Dernek iç yönetmeliği ile düzenlenir.

- Şirketleri Temsil Eden Tüzel Kişi Üyeliği:

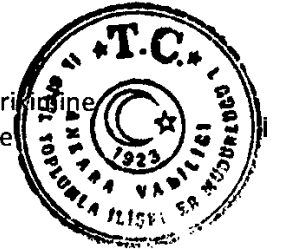
Şirket Tüzel kişileri Dernekte bir kişi ile temsil edilir. Şirket Tüzel kişileri, yetkili organları tarafından alınmış karar ile kendilerini temsil eden kişiyi yazılı olarak Derneğe bildirir.

- Sektör Dernekleri / Birlikleri ve tüzel kişiliğe sahip kamu kuruluşları Üyeliği:

Tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar Dernekte bir kişi ile temsil edilir. Bu kurumlar kendisini temsil edecek kişiyi yetkili organlarının kararı ile yazılı olarak Derneğe bildirir.

- Gerçek Kişi Üyeliği:

Sektörde iştilal etmiş veya etmekte olan dernek amaç ve faaliyet konularında bilgi birikimine ve tecrübeye sahip 8.Maddedeki üyelik koşullarını sağlayan gerçek kişiler derneğe üye olabilirler.(iştilal kistasları Dernek iç yönetmeliğinde belirlenir)



Üye olan tüzel kişi şirketler gerekli kurulların teşekkülünü sağlamak ve tüzel kişilerin bilgi birikimlerinden yararlanmak amacıyla, kendilerini temsil eden kişi yanında Dernek İç Yönetmeliğinde gösterilen 1(bir)gerçek kişiyi daha tespit ederek Derneğe üye önerebilirler. Sektör Kamu kuruluşları, Dernekleri ve Birliklerinin, kurumu temsil eden üye yanında kaç gerçek kişiyi üye yapacakları Dernek İç Yönetmeliğinde gösterilir. Tüzel kişiler, yönetim organlarına seçilmeleri halinde ancak bir kişi ile temsil edilir.

B) ONURSAL ÜYELER:

Yönetim Kurulu tarafından, Ormanlık ve Orman Ürünleri sektörünün gelişmesine büyük emeği geçmiş gerçek kişilere "Onursal Üyelik"; verilebilir. Orman ve orman ürünleri faaliyetinde bulunmayan veya orman sektörü ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan ve bu sektöre maddi-manevi katkılar sağlayan ve sağlayabileceği düşünülen Üretici şirketler, çevre ve sosyal amaçlı sektör birlikleri/dernekleri gibi tüzel kişilere ise "Onursal Katılımcı Üyelik" verilebilir.

Onursal ve Onursal Katılımcı üyeler, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu dışındaki dernek organlarında görev alabilir, Genel Kurulda toplantı veya müzakerelere katılabilirler ancak oy kullanamazlar.

ÜYELİK KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

MADDE - 8

Derneğe üye olabilmek özelliklerini taşıyıp Dernek üyesi olmak isteyen adaylar,

- Dernek faaliyetlerine ve Genel Kurul toplantılarına katılmış, üç asıl üyenin önerisi ile,
- Dernek amaç ve hizmet konuları ile ana tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve Gerekli üyelik koşullarına sahip olduklarını belirten "Üyelik Bildirimi" ni doldurup Dernek Yönetim Kurulu onayına sunarlar.

Tüzel kişi üyeler Yönetim Kurulu Başkanları ya da temsille görevlendirilmiş 1(bir) kişi ile Dernekte temsil edilirler. Üyelik bildirimini dolduran adayların üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için Üyelik için başvuru tarihinden itibaren 30(otuz) gün içinde Yönetim Kurulunca, üye sayısının çoğunluğuyla bir karar alınır ve ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

Üyeler, üyelik hakkını kazanmakla dernek organlarına seçme ve seçilme hakkı kazanırlar.

ÜYELİK AİDATI

MADDE - 9

Dernek üyelerinin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat ödemeleri zorunlu değildir. Ancak genel kurullarda aidat ödenmesi yönünde karar alınırsa miktarları, yine genel kurul tarafından belirlenir, koşulları yönetim kurulu tarafından belirlenerek İç Yönetmelikte ilan edilir.

ÜYELİK HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE - 10

Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez ve tüzüğe eşitliği bozan veya bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin oyunu Dernekte Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişi kullanır. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak şahıs Tüzel Kişi tarafından yeniden belirlenir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hiçbir hak iddiasında ve talepte bulunamazlar.



ÜYELİKTE AYRILMA

MADDE - 11

Üyelik, gerçek kişilerde ölüm, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin sona ermesi ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığına yazılı olarak ayrılma dileğini bildirmekle, Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak, ayrılan üyenin ayrılacağı tarihe kadar olan tüm tahakkuk etmiş ve taahhüt etmiş olduğu borçlarını ödemesi zorunludur.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE - 12

Aşağıdaki hallerde üyelik kaydı Dernek Yönetim Kurulu tarafından silinir:

- Faaliyetleri, Derneğin tüzüğüne, İçtüzüğüne, Disiplin Yönetmeliğine ve çalışmalarına ve Genel Kurul kararlarına uymadığı belirlenenler,
- Derneklere üye olma hakkını sürekli veya süreli olarak kaybedenler,
- Aidat ve bağış taahhüdünü yerine getirmeyen ve Yönetim Kurulunun yazılı talebine rağmen ödememekte ısrar edenler,

DİSİPLİN CEZASI, ÜYELİKTE ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

MADDE - 13

Üyelere disiplin cezası verilmesi yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, kendisi veya başka bir üyenin başvurusunu ciddi bulması halinde üye hakkında gereken disiplin cezasını vermek üzere gerekli araştırma ve incelemeyi yapıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üye hakkında Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen yaptırımlardan birisini (UYARI, KINAMA, İHRAÇ) verebileceği gibi, beraat kararı da verebilir. Uyarı, kınama ve para cezaları hemen uygulanır. İhraç kararları, Genel Kurul tarafından onaylanmadan uygulanamaz.

Üye, verilen ceza kararına tebliğ tarihinden itibaren onbeş (15) gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurul'da itiraz edebilir. Bu takdirde nihai karar ilk Genel Kurul toplantısında alınır. Bu toplantıda, üyenin savunmasının dinlenmesi yönünde Genel Kurul'ca bir karar alınmadığı takdirde üyeye savunma hakkı verilmez. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurmak hakkı saklıdır.

3. YÖNETİM HÜKÜMLERİ

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE - 14

Derneğin organları aşağıda belirtilmiştir:

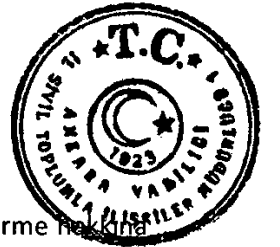
- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

GENEL KURUL

MADDE - 15

Genel Kurul Derneğin en yüksek ve en yetkili karar organıdır. Genel Kurul oy verme hakkına haiz asıl üyelerinden oluşur.

Dernek Genel Kurulu üç (3) yılda bir olağan olarak Mart ayında oy verme hakkına sahip üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır.



OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde - 15/a

Genel kurul, olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ya da bir an önce görüşülmesinde yarar bulunan önemli ve zorunlu konuların varlığı halinde, Yönetim Kurulunun kararıyla olağanüstü toplantıya çağrılır. Ayrıca, Genel Kurul, Denetim Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda oy çokluğuyla alacağı karar ve başvuru üzerine yahut Dernek genel kurulda oy verme hakkına sahip üyelerinden 1/5'inin yazılı ve imzalı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü olarak toplantıya çağrılır.

Olağanüstü genel kurul toplantısı, genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır. Denetim Kurulunun talebi veya Dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmaz ise Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurusu üzerine mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç (3) kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

ÇAĞRI USULÜ

Madde - 15/b

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az onbeş (15) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir yerel gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik postayla bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı gerçekleşmez ise ikinci toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı da bildirilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamamasının dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu sebepler de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılırlar. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Madde - 15/c

Dernek Genel Kurul toplantıları, üyelere duyurulan gün, saat ve mahalde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi" deki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır.

Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere üyeler arasından açık oyla ve adi çoğunlukla bir Divan Başkanı, en az bir başkan vekili ve en az bir kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmakla görevlidir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenlerler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu tarafından saklanır.



7



Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri(1/10) tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

TOPLANTI YETER SAYISI

Madde - 15/d

Genel Kurul, Dernek tüzüğüne göre Yönetim Kurulu'nca düzenlenmiş listedeki üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3'nün ilk toplantıya katılması şarttır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

GENEL KURUL KARAR ALMA YETER SAYISI VE OY KULLANMA USULLERİ

Madde - 15/e

Genel Kurulda oy verme hakkına sahip üyeler oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Genel Kurulda kararlar tüzükte açık hüküm bulunmayan haller dışında açık oy ile alınır. Dernek organları seçimi gizli oy açık tasnif usulü ile yapılır. Genel kurulda kararlar oy kullanma hakkına sahip katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Derneğin feshi ve tüzük değişikliklerinde kararlar katılan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile alınır.

Dernek organlarının seçiminde gizli oy ve açık tasnif usulü uygulanır ve oylar zarf içinde oy sandığına atılır.

Yapılacak seçimlerde en çok oy alan üyeler asıl, daha az oy alanlar yedek üyeliğe seçilir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde - 15/f

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

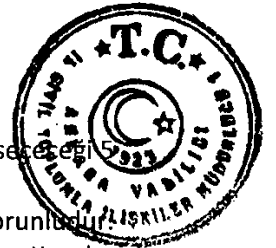
- a) Dernek organlarının asil ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin ve yıllık aidat alınmasına veya alınmamasına, miktarının belirlenmesine ilişkin önerilerin karara bağlanması,
- e) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması ipotek edilmesi veya ipoteğin çözülmesi, malların devredilmesi ve bağışlanması konularında Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) Derneğin fesih edilmesi,
- h) Yönetim Kurulunun verdiği ihraç kararlarına karşı yapılan itirazları görüşerek karara bağlamak,
- j) Mevzuatta ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- i) Kamu yararına çalışan dernek sayılabilmek için başvuru yapması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

YÖNETİM KURULU

MADDE - 16

Yönetim Kurulu, Dernek asil üyeleri arasından Genel Kurulun 3(üç) yıl için gizli oyla seçeceği asil üye ve beş (5) yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Genel Kurul'ca seçilen Yönetim Kurulu,



ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sayman seçer.

Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ile müstafi sayılabilir. Boşalan üyelikler sıra ile yedeklerden tamamlanır. Yedek üye yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Yardımcılarından biri Başkanlık eder.

Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Dernek başkanıdır ve Derneği temsil eder. Dernek Başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkan tarafından belirlenen Başkan Vekillerinden biri başkanın bütün yetkilerine sahiptir. Diğer hallerde İç Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Dernek adına açıklama yapma yetkisi sadece başkana, mazereti halinde veya yoksa Başkan Vekillerinden veya Başkan Yardımcılarından birine, o da yoksa Yönetim Kurulunun tayin edeceği bir yetkiliye aittir.

Yönetim Kurulu bir yıl içinde en az altı defa, Başkan, Başkan Vekilleri veya Başkan Yardımcılarından birinin çağrısıyla ve saptadığı günde üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır ve salt çoğunlukla karar verir. Yönetim Kurulu üyelerine katıldıkları her toplantı için yürürlükteki asgari ücret miktarınca huzur hakkı ödenir. Yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyeye ödeme yapılmaz.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde - 16/a

Yönetim Kurulu aşağıda yazılı konuları karara bağlar ve uygular:

- Dernek Başkanının yukarıdaki maddede yazılı yetkileri saklı kalmak üzere Derneği temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, resmi mercilerce istenecek temsilciyi tayin etmek ve görevlendirmek,
- Derneği kanunların ve tüzüğün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetmek,
- Dernek amaç ve hizmet konularında Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komiteleri kurmak, yönetmek,
- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak, bütçeye uygun harcamalar yapmak,
- Bütçe giderlerini karşılamak ve Dernek gelirlerinin tahsilâtını sağlamak,
- Toplantı gündemi hazırlayarak Genel Kurul'u olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
- Genel Sekreteri ve çalışma koşullarını tayin etmek,
- Dernek teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, ceza ve diğer personel işlerini karara bağlamak ve personel kadro ücretlerini tespit etmek, bu hususlarda yönetmelikler hazırlamak,
- Genel Kurul kararlarını tatbik etmek,
- Gerektiğinde üyelere disiplin cezası vermek, üyelere uyarılarda bulunmak,
- Üyeliği teklif edilenlerin kabul ve reddi hakkında karar vermek,
- Davaya vekâlet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan ve temyizden feragat etmek, davayı ve feragat kabul etmek, dava açmak, idari, mali, adli, icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâletname vermek,
- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Seçimi izleyen otuz gün içerisinde organlara seçilenleri mülki amirliğe bildirmek.
- Dernek Organları ve adres değişikliklerini otuz gün içerisinde mülki amirliğe bildirmek.
- Dernek temsilcilikleri açılmasına karar vermek koşullarını ve çalışanların özlük haklarını belirlemek. Merkez ve temsilcilikler için yer kiralamak veya satın almak.



- r) Dernek ana tüzüğünün gerektirdiği yönetmelikleri hazırlayarak üyelere duyurmak ve gerekli yönergeleri hazırlayıp yürürlüğe koymak.
- s) Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, federasyon gibi kuruluşlara kurucu genel kurulun verdiği yetki ile veya normal üye olarak katılmak, ayrılmak, konularında karar vermek ve uygulanmak.
- t) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması yahut ayrılması hususunda karar vermek ve uygulanmak.**
- u) Derneğe bağlı iktisadi işletme kurulması konularında karar vermek ve şartlarını belirlemek,
- v) Dernek faaliyetlerini yürütmek için gerekli görülen Komite ve Komisyonların kurulmasına karar vermek veya Yönetim Kurulu tarafından kurulmuş Komite ve Komisyon çalışmalarının genel prensiplerini belirlemek.

YÖNETİM KURULU'NUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI

Madde - 16/b

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

DENETİM KURULU

MADDE - 17

Genel Kurul tarafından kendi üyeleri arasından 3(üç) yıl süre için gizli oy ile 3(üç) asil ve 3(üç) yedek üye seçilerek Denetim Kurulu oluşturulur. Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri kurula başkanlık eder. Asil üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir. Denetim Kurulu denetim görevini en az altı ayda bir yapar ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur.

Denetim Kurulu Derneğin finansal performansını, Yönetim Kurulu uygulamalarının uyumunu, Dernek faaliyetlerinin kanuni zorunluluklara, denetleme ve muhasebe prensiplerine, Derneğin yönetim ilkelerine, iş etiğine ve kurumsal yönetim ilke ve değerlerine uygunluğunu denetler.

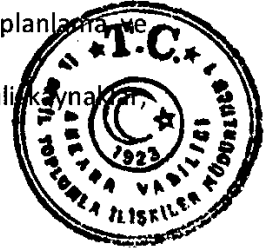
GENEL SEKRETER

MADDE - 18

Derneğin çalışmalarını yürütmek ve alınan kararları uygulamak üzere Yönetim Kurulu tarafından ücretli ve sözleşmeli bir Genel Sekreter atanır. Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdadır:

a) Yönetim Kurulu'na karar alma aşamalarında kaynak oluşturması amacıyla alternatifleri ve ön çalışmaları hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun belirlediği stratejilere yönelik planlama ve yönetimin yapılmasını sağlamak

b) Yönetim Kurulu kararlarının uygulamaya alınmasını sağlamak amacıyla, mali kaynaklar, insan kaynakları, bilgi kaynakları ve ilgili iş süreçlerini etkin olarak yönetmek



- c) Derneğin etkin yönetimini sağlamak amacıyla, yıllık çalışma programı ve bütçeyi hazırlamak, Yönetim Kuruluna onaylanmak üzere sunmak, onay sonrasında gerekli aksiyon planlarını hazırlayarak gerçekleştirmelerini sağlamak
- d) Kurulların etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmak ve Yönetim Kurulu Başkanına danışarak toplantı gündemlerini hazırlamak
- e) Derneğin, kurumlar ve toplum nezdinde, olumlu imajını oluşturmak ve kuvvetlendirmek amacıyla bu önceliğe uygun şekilde faaliyette bulunmak ve iş birlikleri oluşturmak
- f) Dernek amaç ve faaliyet alanlarında ihtiyaç duyulan konularda Türkiye ve dünyada gündemi ve öncelikleri takip etmek, bilgi oluşturmak, sinerji yaratmak, üretilen sonuçlarla farkındalık yaratmak ve yönlendirici olmak amacıyla, komite, proje ve araştırma çalışmalarında koordinasyon ve etkinliği sağlamak, gerekli toplantılara katılmak, organize etmek, sonuçları takip etmek ve yönetim kuruluna sunmak,
- g) Mali kaynakların etkin yönetimini sağlamak amacıyla, Dernek gelirlerinin zamanında tahsil edilmesini sağlamak, iktisadi işletmeye gelir sağlayıcı faaliyetler ve projeler oluşturmak,
- h) Ana Tüzüğün öteki maddeleri ile verilmiş ve yönetmeliklerle verilecek yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek
- i) Kendisine bağlı süreç ve bölümlerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla; gerekli kontrolleri yapmak, gelişim alanlarını saptamak, bu alanlarla ilgili aksiyon planlarını çıkarmak ve planları uygulamak

Genel Sekreter ayrıca görev tanımında belirlenen ve ihtiyaç halinde güncellenen görevlerden de sorumludur.

4. MALİ HÜKÜMLER

HESAP VE MALİ ÇALIŞMA DÖNEMİ

MADDE - 19

Derneğin hesap ve çalışma dönemi 1 Ocak' da başlar ve 31 Aralık' ta biter.

Derneğin bütçesi gelir ve gider çizelgelerinden oluşur.

Çalışma dönemi bitimi ile her yıl olağan genel kurul toplantısı tarihine kadar geçecek süre içinde yapılacak gider harcamaları bir önceki bütçede öngörülen ödenekler dahilinde yapılır.

DERNEĞİN BORÇLANMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE - 20

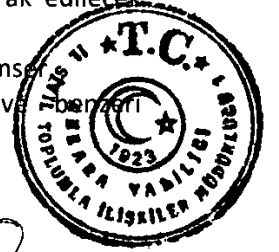
Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için sürdüreceği faaliyetlerde gerekli gördüğü takdirde genel kurul kararı ile bankalardan, üyelerinden veya diğer tüzel kişiliklerden borç alabilir. Borçlanma miktarı ve koşulları Yönetim Kurulu kararları ile belirlenir ve uygulanır. Dernek aynı şekilde 5253 sayılı kanununun 10.maddesine göre yardım alabilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE - 21

Derneğin gelirleri;

- Dernek üyelerinin aynı veya nakdi gönüllü, koşullu veya koşulsuz bağışları,
- Dernek amaçlarına uygun faaliyetler kapsamında yürütülecek veya iştirak edilecek proje gelirleri,
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen eğlence, festival, temsil, yemek, konser, Spor yarışması, konferans, proje ortaklıkları, proje yönetimleri ve benzeri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Her türlü koşullu ya da koşulsuz vasiyet alacakları,



11



- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlar ve kabul edilecek bağışlar,
- f) Mülki İdare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardım banka kanalıyla olmak zorundadır.
- g) İktisadi İşletme Gelirleri ve derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler.
- h) Dernek, siyasi partilerden, herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.
- i) Dernek amaçlarına yönelik faaliyetlere, eğitim, araştırma programlarına Katılım, Belgelendirme ve akreditasyon ücretleri
- j) Genel kurul Kararı alınması halinde üyelik aidatı, derneğe giriş aidatları,

DERNEĞİN DEFTER VE EVRAKI

MADDE - 22

Dernek, yönetmelikte belirtilen ve gerekli olan defterleri tutar.

GELİR VE GİDER USULÜ

MADDE - 23

Dernek gelirleri alındı belgesiyle toplanır ve giderler harcama belgesiyle yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgeleri saklama süresi 5(Beş) yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinde yazılı hükümleri uygulanır.

Dernek geliri toplayacak kişiler yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve bu şahıslara yetki belgesi çıkartılır.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE - 24

Derneğin iç denetimi, Dernek tüzüğüne göre Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak, Yönetim kurulunun belirleyip yürürlüğe koyacağı yönetmeliklerde belirtilecek usul ve yöntemlerle de iç denetim sağlanabilir.

Dernek gerekli görülmesi halinde özel denetim kurulları tarafından da denetlenebilir.

Yönetim Kurulu, denetimi yapan üyeler ya da kurumlara her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdür.

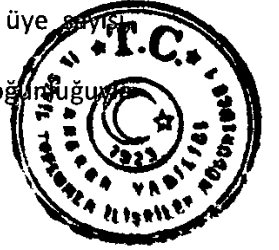
5. GENEL HÜKÜMLER

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE - 25

Tüzük hükümleri olağan ve olağanüstü toplantı gündeminde Genel Kurulca değiştirilebilir. Tüzük değişikliği öngörülen Genel kurul, katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki oy çoğunluğuyla alınabilir.



12



FESİH VE TASFİYE

MADDE - 26

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir;

- Feshe karar verebilmek için Genel Kurula katılma oy kullanma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.
- Birinci toplantıda çoğunluk elde edilmezse ikinci defa toplanmak için kanun ve tüzük hükümlerine göre üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar her iki toplantıda da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.
- Derneğin dağıtılmasına karar veren Genel Kurul, Dernek mallarının tasfiyesi için üç kişilik bir kurul seçer. Bu kurul dernek mallarını, alacak ve borçlarını saptar, alacaklarını tahsil edip borçlarını öder.
- Dernek fesih olduktan sonra Derneğin bütün para ve malları Genel Kurulca belirlenen benzer amaçlı başka bir dernek veya vakfa devir edilir.
- Tasfiye ve devir işlemleri kanun hükümlerine göre yapılır.

KOMİTELER, KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA KOLLARI

MADDE - 27

Yönetim Kurulu, Derneğin amacına ulaşabilmesi için, gerekli çalışmaları yapar. Bu bağlamda; kurul, komite, komisyon, çalışma kolları gibi birimler oluşturabilir.

YÖNETMELİKLER

MADDE - 28

Dernek ana tüzüğü hükümleri, Yönetim kurulunun hazırlayıp üyelere duyurduğu Yönetmelikler ve hazırlayacağı Yönergeler hükümlerine göre uygulanır.

Dernek Kurullarının nasıl çalışacağı, faaliyetlerini ne şekilde yürüteceği, üye kabul koşullarıyla dernek amacına uygun gelir getirici faaliyetler dernekler mevzuatına uygun olarak hazırlanan İç Yönetmelikte ayrıntılı şekilde gösterilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE - 29

Bu tüzük, Mülki Amirlik tarafından onaylandığı tarihten sonra Dernek Başkanlığına yazılı olarak tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere yürürlüğe girer.

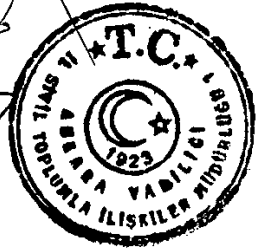
HÜKÜM EKSİKLİĞİ

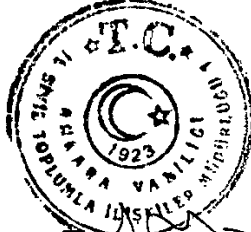
MADDE - 30

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU

	Adı	Soyadı	Görevi	İmza
1-	Ahmet	AYDIN	Başkan	
2-	Erdem	KAPLAN	Başkan Yrd.	
3-	Musa	SEW	Genel Sekreter	
4-	Mehtap	CELİK	Üye	
5-				
6-				
7-				





Ali Osman ŞAHİN
Şef

ARZATAVAZLILIK VE SİYASİ TOPLULUKLAR KURULUŞLARININ
01/09/2020 GÜNÜNE 45925 SAYILI
YAZISIYLA TUZUK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENDİĞİ İÇİN

02/09/2020 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

Kütük No : 06-140-041

Doğrulama Kodu :31207a5c-195f-44b2-9fc7-7e8216a114a5

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

